



COMUNE DI SERRADIFALCO

(PROVINCIA DI CALTANISSETTA)

COPIA

Reg. Gen N. 468

Del 28-10-2015

AREA P.O. 1 - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

[Determinazione n° 86 del 28-10-2015]

Ufficio Proponente: AREA P.O. 1 AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DEL MODULO ARCHIVIER CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.C.M. DEL 03/12/2013 (REGOLE TECNICHE SUL PROTOCOLLO INFORMATICO) - ORDINE D'ACQUISTO DIRETTO NEL MERCATO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ME.PA. CIG. ZA616A

IL RESPONSABILE AREA P.O. 1 - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

VISTE le normative nazionali e regionali vigenti in materia di ordinamento degli Enti Locali

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

VISTA la deliberazione n. 140 del 18/12/2014 della Giunta comunale con cui è stato rideterminato l'Organigramma della struttura comunale con cui, tra l'altro, si prevede che la stessa è articolata in cinque Aree Posizioni Organizzative;

VISTA la deliberazione n. 3 del 08/01/2015 della Giunta comunale con cui si è provveduto all'assegnazione delle risorse umane nelle Aree di Posizione organizzativa;

VISTA la determinazione sindacale n. 129 del 30/12/2014 con cui, lo scrivente è stato individuato quale Responsabile dell'Area P.O. n. 1 – Affari Generali ed Istituzionali;

VISTA la determinazione sindacale n. 74 del 01/07/2015 con cui lo scrivente è stato confermato in tale funzione sino al 31/12/2015;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 104 del 20/10/2015, dichiarata immediatamente esecutiva, con cui, in esecuzione del DPCM del 03/12/2013

CONSIDERATO che dal 12 Ottobre 2015, tutte le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate a formare informaticamente il registro giornaliero di protocollo e a trasmetterlo “entro la giornata lavorativa successiva al sistema di conservazione digitale, garantendone l'immodificabilità del contenuto” (D. P. C.M. del 03/12/2013 Regole Tecniche sul Protocollo Informatico).

RITENUTO di integrare la procedura informatica del Protocollo con l'acquisto di un modulo adatto per la conservazione sostitutiva che interloquisca con la procedura in uso al Comune della ditta PA DIGITALE S. P. A. con sede in Pieve Fissiraga (Lodi)

VISTO il vigente Regolamento comunale per le spese in economia relative a lavori, forniture di beni e servizi;

CONSIDERATO che tra le tipologie di servizi che possono essere acquisiti in economia, nel suddetto Regolamento è indicato, tra i Servizi, anche quello di “servizi informatici e affini, compresi l’assistenza e manutenzione hardware e software, i servizi telematici, di videoconferenza, di gestione e manutenzione siti web istituzionali, di e-governement, di informatizzazione degli adempimenti, aggiornamenti software;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101 “Regolamento recante criteri e modalità per l’espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l’approvvigionamento di beni e servizi, che all’art. art. 11 “Mercato elettronico della pubblica amministrazione” dispone al comma 1 che “Le unità ordinanti delle amministrazioni, avvalendosi del mercato elettronico, possono effettuare acquisti di beni e servizi, al di sotto della soglia di rilievo comunitario, direttamente dai cataloghi predisposti dagli utenti selezionati attraverso un bando di abilitazione. Per gli acquisti di beni e servizi relativi a spese in economia si applicano le procedure previste dal decreto del Presidente della Repubblica 20 agosto 2001, n. 384”;

RICHIAMATA la L. 7.8.2012 n. 135 (spending review) contenente misure di contenimento della spesa pubblica, che obbliga le pubbliche amministrazioni all’acquisto dei beni e servizi con il sistema (CONSIP) o in subordine attraverso il mercato elettronico sul sito www.acquistiinretepa.it e in particolare l’art. 1;

PRESO ATTO che sul mercato elettronico per le Pubbliche Amministrazioni ME.PA. risulta presente un modulo adatto alla conservazione sostitutiva compatibile con il software in uso in questo Ente, commercializzato dalla ditta PA DIGITALE SpA, avente il codice CDREGIO, per un costo complessivo di € 360,00 oltre IVA al 22%, sino al 31/12/2016;

CONSIDERATO che, ad oggi, è vigente la gestione provvisoria (ai sensi dell’art. 163, comma 2 del D. Lgs 267/2000) per l’effettuazione delle spese, non essendo stato approvato il bilancio di previsione per l’anno 2015 entro il termine del 30/09/2015;

VISTO che, ai sensi dell’art. 163, comma 2 del D.Lg.s n. 267/2000, ove non sia stato deliberato il bilancio di previsione è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell’ultimo bilancio approvato, ove esistenti. La gestione provvisoria è limitata all’assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento della spesa del personale, dei residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse ed, in generale, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all’ente:

RILEVATA l’urgenza e le necessità di dovere operare subito all’acquisto del servizio, dovendo ottemperare nel più breve tempo possibile alle disposizioni normative vigenti

RITENUTO, per lo scopo e in ottemperanza a quanto disposto dalla deliberazione della Giunta comunale n. 104/2015 di dover provvedere all’assunzione dell’impegno di spesa per la somma complessiva di € 439,00 sul sull’intervento 1.01.02.03 del redigendo bilancio 2015 che, nel corrispondente intervento del bilancio 2014 – capitolo 1230, offre le necessarie disponibilità di copertura.

DATO ATTO che il codice CIG attribuito al presente acquisto è il seguente: ZA616AFD87

DETERMINA

- 1) Di prendere atto della premessa che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di procedere all'acquisto di un modulo adatto per la conservazione sostitutiva che interloquisca con la procedura del Protocollo in uso al Comune della ditta PA DIGITALE spa , attraverso ordine diretto di acquisto ODA, con il sistema del Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni, avente il seguente codice e relativo costo: CDREGIO di € 439,00 compresa IVA al 22%
- 3) di dare atto che il codice CIG attribuito al presente acquisto è il seguente: ZA616AFD87
- 4) di provvedere alla liquidazione della spesa al ricevimento delle fatture dalla ditta PA DIGITALE spa;
- 5) di dare atto che il presente atto verrà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Ente ai sensi del D. Lgs 33/2013;

Li, 27-10-2015

IL RESPONSABILE AREA P.O. 1
- AFFARI GENERALI ED
ISTITUZIONALI
f.to Dott. LUIGI PETIX

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

VISTA la suestesa determinazione;

VISTO l'art. 151 – 4° comma – del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267

APPONE

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Serradifalco, li 28-10-2015

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
f.to Rag. Giuseppe Giudice

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 1128 Reg.

Si certifica che copia della presente Determinazione Dirigenziale è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune il giorno 28-10-2015 e vi rimarrà fino al giorno 12-11-2015.

Il Messo Comunale

F.to Sig. Calogero Vilardo

Il Segretario Generale

F.to Dott. Rosario Alaimo Di Loro

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Dalla residenza municipale, li 28-10-2015

IL RESPONSABILE AREA P.O. 1 -
AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
F.to Dott. LUIGI PETIX